Antrag auf Zulassung

als Ausbildungsstelle nach ISO 17024

SYSTEMCERT
Zertifizierungsges.m.b.H.

Firmendaten

Firmenwortlaut: Dieser Firmenwortlaut wird auf der Zulassungsurkunde angeführt! Beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung, die genaue Standortbezeichnung, sowie ein-/zweizeilige Angaben!	
GeschäftsführerIn/LeiterIn:	
UID-Nummer (ATU, DE, …):	
Straße/Nummer/Stiege/Stock:	
PLZ/Ort:	
Allgemeine E-Mail-Adresse:	
Website:	

Unsere Ansprechperson in der Ausbildungsstelle

Anrede:		Titel:	
Vorname:		Nachname:	
Telefonnummer:		E-Mail:	

Logoaufdruck auf der Zulassungsurkunde

Das Logo der Ausbildungsstelle kann auf der Zulassungsurkunde angeführt werden.

☐ ja* ☐ nein

* Das Logo muss als druckfähige Datei (jpg, png, pdf, …) mit einer Auflösung von mind. 300 dpi übermittelt werden.

Lehrgangsart

Angabe der Durchführungsart des Lehrganges:

☐ Präsenz-Lehrgang	☐ Online-Lehrgang*	☐ Präsenz- und Online-Lehrgang*
Der Lehrgang wird nur realen vor Ort abgehalten.	Der Lehrgang wird nur virtuell/online abgehalten.	Der Lehrgang wird vor Ort und virtuell abgehalten.

* Zusätzliche Einreichung eines didaktischen Konzeptes - Skizzierung mit Vermittlungsmethoden (Webinar, Distance-Learning, Blended Learning, …) laut Vorgaben für Online-Learning des Zertifizierungsprogrammes

Ablauf des Zulassungsverfahrens

1. **Antrag auf Zulassung**
   Folgende Unterlagen sind per Mail an Frau Nina Hackl n.hackl@systemcert.at zu übermitteln:

   - Antrag auf Zulassung: vollständig ausgefüllt und firmenmäßig gezeichnet
   - Firmenbuchauszug (aktuelle Version, eventuell Vereinsregisterauszug)
   - Lehrgangs- und Organisationsbeschreibung (Curriculum)

   Für das Zulassungsverfahren bei der Erstzulassung (entweder Online- oder Präsenzlehrgang) verrechnen wir, unabhängig vom Ergebnis, EUR 150,00 exkl. 20 % USt. pro Kompetenz.
   Werden beide Lehrgangsarten eingereicht oder ein bereits zugelassener Lehrgang um die Möglichkeit von Online oder Präsenz erweitert, werden zusätzlich EUR 50,00 exkl. 20 % USt. in Rechnung gestellt.
   Die Rechnungslegung erfolgt mit Antragsstellung.

   Die **Lehrgangs- und Organisationsbeschreibung (Curriculum)** muss mindestens folgendes beinhalten:

   - Beschreibung der Organisation (Größe, Anzahl der MitarbeiterInnen, sowie Gründungsjahr)
     Art der angebotenen Lehrgänge und deren Zielgruppen (Dienstleistungsportfolio)
     Wurden bereits Lehrgänge der beantragten Kompetenz(en) abgehalten? Seit wann, wie viele?
   - Beschreibung Ihres Lehrganges der beantragten Kompetenz(en) (konform mit dem zugrunde liegenden Zertifizierungsprogramm)
   - Bekanntgabe von eventuell geplanten virtuellen Lernangeboten
   - Kenntlichmachung im Curriculum bzw. Beschreibung der virtuellen Lernangebote und Festlegung des Ausmaßes
   - Beschreibung der Qualifikationen der für diesen Lehrgang angedachten bzw. eingesetzten TrainerInnen und PrüferInnen
   - Existenz etwaiger zertifizierter Qualitätsmanagementsysteme, wie z.B. ISO 9001, …

2. **Prüfung des Antrages** auf Konformität durch ein fachspezifisches Gremium (Steuerungsgruppe)
3. **Ergebnis des Antrages** auf Zulassung
   Bei negativer Rückmeldung durch die Steuerungsgruppe:
   Weiterleitung der Differenzen hinsichtlich der Konformität bzw. Plausibilität und Adaptierung der Einwände in das Curriculum.

©SystemCERT Zertifizierungsgesellschaft m.b.H. ♦ Parkstraße 11 ♦ A-8700 Leoben ♦ Tel.: +43(3842)48476 ♦ office@systemcert.at ♦ www.systemcert.at

professionell ♦ kompetent ♦ flexibel ♦ sympathisch

4. Bei **positiver Rückmeldung** durch die Steuerungsgruppe:
   Ausstellung einer Zulassungsurkunde für die eingereichte Kompetenz mit Angabe der zugelassenen Lehrgangsart.
   Die Zulassung hat eine Gültigkeit von 3 Jahren.
5. **Listung als zugelassene Ausbildungsstelle** auf www.systemcert.at
   mit Zulassungsnummer, zugelassener Lehrgangsart (Online und/oder Präsenz), sowie Gültigkeitszeitraum der Zulassung
6. **Bereitstellung der erforderlichen Formulare und Übermittlung der Cloud-Login-Daten**
   Bereitstellung der zwingend zu verwendenden Formulare durch Übermittlung der Login-Daten
   für den persönlichen Downloadbereich Ausbildungsstelle unter: https://cloud.systemcert.at/login
7. **Zulassung von PrüferInnen**
   Informationen bei Frau Verena Papst, BSc., MA, unter T +43 3842 48476-13 bzw. v.papst@systemcert.at
   Jede(r) PrüferIn muss vor der ersten Prüfung durch eine befugte Person verifiziert, durch die Zertifizierungsstelle zugelassen und beauftragt werden.

Monitoring

Alle zugelassenen Ausbildungsstellen sind zwingend in einen Monitoringprozess involviert. Dieses Monitoring erstreckt sich über 3 Jahre und ist Voraussetzung für die Verlängerung des Status als zugelassene Ausbildungsstelle.

Das **Monitoring von Ausbildungsstellen** umfasst nachfolgende Punkte:

- Überwachung von Ausbildungsstelle und PrüferInnen durch die Zertifizierungsstelle
- Bewertung der eingereichten Unterlagen der Ausbildungsstellen an die Zertifizierungsstelle durch die Zertifizierungsstelle
- Evaluierung der Ausbildungsstellen durch die PrüfungskandidatInnen

Der Aufwand für diesen Prozess wird den Ausbildungsstellen zum Selbstkostenpreis der Zertifizierungsstelle verrechnet. Jeweils im 1. Jahr der Zulassung bzw. bei einer Verlängerung werden EUR 450,00 exkl. 20 % USt. für 3 Jahre pro Organisation in Rechnung gestellt.

Zertifizierbare Kompetenzen bitte ankreuzen

	Personal im Qualitäts- und Umweltmanagement		**Six Sigma**		**Flansch-, Verschraubungsmonteur**
	AuditorIn (1st, 2nd, 3rd party)		Six Sigma Green Belt		**Certified Professional for UX Development**
	Qualitätscoach		Six Sigma Yellow Belt		**Logistik Personal**
	Qualitätsbeauftragte(r)		Six Sigma Black Belt		Fachkraft für Lagerlogistik
	Operative Führungskraft		Six Sigma Master Black Belt		Assistant in Logistics
	FachtrainerIn		Citizen Data Scientist		Expert in Logistics
	TPM (Total Productive Maintenance)		**Qualified Personal in Case Management**		Logistics und Supply Chain Manger
	TPM-Coach		**Coach BBRZ Kompetenzbilanz**		**Datenschutzbeauftragte(r)**
	TPM-Expert		**PersonenschützerIn**		Datenschutzbeauftragte(r) Basic
	LSM-Specialist		**KulturvermittlerIn**		Datenschutzbeauftragte(r) Advanced
	SGU Personal (Sicherheit-, Gesundheit- u. Umweltschutz)		**ProjektmanagerIn**		Datenschutzbeauftragte(r) Professional
	SGU MitarbeiterIn		**Mediengestaltung**		**Fachkraft im Sicherheitsdienst**
	SGU Führungskraft		DTP-Fachkraft (Desktoppublishing)		Fachkraft im Sicherheitsdienst
	Bildungs- und Berufscoach		Grafik-DesignerIn		Fachkraft im gehobenen Sicherheitsdienst
	Coach		Social Media Expert		**Gemeinwohl BeraterIn für Gemeinden**
	Lehrlingscoach		Web-DesignerIn		
	QMA Metall		**QualitätsprüferIn**		

Mit der Unterfertigung dieses Antrages werden die Bestimmungen der anzuwendenden Richtlinien und Checklisten (siehe www.systemcert.at) zu Kenntnis genommen und die Einhaltung dieser bestätigt. Ergänzend ist die Ausbildungsstelle verpflichtet, die ZertifikatsanwärterInnen auf ihre Rechte und Pflichten nachweislich zu unterweisen und haftet bei Nichteinhaltung verschuldensunabhängig für Schäden und Aufwendungen der Zertifizierungsstelle in diesem Zusammenhang.

- RL Richtlinie für Ausbildungsstellen
- CL Checkliste zur Bewertung der Unparteilichkeit und Objektivität im Bereich der Personenzertifizierung
- RL Richtlinie zur Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen
- RL Richtlinie für Online Ausbildungen und Prüfungen

Name AntragstellerIn	Ort, Datum	Firmenmäßige Zeichnung (Stempel und Unterschrift)

©SystemCERT Zertifizierungsgesellschaft m.b.H. ♦ Parkstraße 11 ♦ A-8700 Leoben ♦ Tel.: +43(3842)48476 ♦ office@systemcert.at ♦ www.systemcert.at
professionell ♦ kompetent ♦ flexibel ♦ sympathisch